**Автономная некоммерческая организация   
дополнительного профессионального образования   
«Сибирский многопрофильный институт непрерывного образования» (АНО ДПО «СМИНО»)**

**тел.: 8-953-805-03-46; сайт:** [**www.smino.ru**](http://www.smino.ru)**; e-mail: ano-dpo-smino@yandex.ru**

**Информация для ДМШ, ДШИ, ДХШ, ДЮСШ, ДДТ   
Российской Федерации**

**Уважаемые коллеги!**

В законодательстве об образовании РФ произошли существенные изменения, связанные с усилением воспитательного компонента образовательной деятельности, что нашло отражение в новой редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Так, все образовательные организации РФ обязаны внести в реализуемые образовательные программы изменения, а именно, самостоятельно разработать и утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы **в срок не позднее 01.09.2021 года**, а также проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях, внесенных в образовательные программы образовательных организаций (№ 304-ФЗ, ст.2).

В целях оказания методической помощи образовательным организациям наш Институт подготовил новую практико-ориентированную программу курсов повышения квалификации «Практические аспекты проектирования и разработки рабочей программы воспитания в учреждениях дополнительного образования детей: алгоритм разработки и типичные затруднения» (36 ч.).

В программе курсов:

* изучение нормативных документов, регламентирующих необходимость разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
* рассмотрение общих нормативных требований к структуре и содержанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
* пошаговый практический разбор алгоритма проектирования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы: от создания команды (рабочей группы) до его согласования и утверждения приказом директора.

Вам будут предоставлены примерные образцы локальных актов и примеры оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы для дальнейшего использования в работе Вашей образовательной организации.

*Итоговая работа по курсу* – подготовленный обучающимся проекты: а) рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, б) локальных актов (приказов), которые после завершения обучения можно будет внедрять в образовательный процесс Вашей организации.

**Руководитель и разработчик курсов**: ***Урсегова Наталья Александровна*,** доцент ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат искусствоведения; *член экспертной группы* «Культура и искусство» Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Новосибирской области, *федеральный эксперт*, имеющий право проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, размещенных на Едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования.

**Начало обучения:** по мере формирования группы (или индивидуальное обучение)

**Режим занятий:** свободный, предполагает обучение в комфортном темпе и режим

**Сроки обучения**: 36 ч. – одна неделя; **Стоимость обучения** – 3500 рублей/ 1 чел.

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации

**Консультации по вопросам заключения договор на обучение:**

* **по телефону и WhatsApp:** 8-953-805-03-46, 8-953-805-03-56
* **эл. почта:** ano-dpo-smino@yandex.ru

**Мы работаем для вас ежедневно в Новосибирске с 9:00 до 18:00 (МСК+4)**

**Заявка на групповое обучение** от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации по Уставу (полное и краткое)*

**Наименование программы**:

**Количество часов**: 36/72

**Сроки обучения** (примерные): с 00.00.0000 по 00.00.0000

**Варианты оплаты (выбрать)**: 100% предоплата; 50% предоплата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО обучающихся (полностью)** | **Должность в организации** | **Личный e-mail** | **Мобильный телефон для контакта** | **СНИЛС** | **Образование (среднее профессиональное / высшее)** |
| Петрова Нина Ивановна | Преподаватель фортепиано |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Реквизиты организации для заключения договора**: *ФИО директора, на основании чего действует, банковские и иные реквизиты*

**Перечень документов на обучающихся, необходимый для заключения договора**

**(на каждого формируем папку со сканами документов**:

Необходимо прислать скан-копии **для каждого обучающегося**.

На каждого обучающегося сформировать *отдельную папку со сканами документов*:

1. Согласие на обработку персональных данных (лично подписанный, скан)
2. Документ об образовании вуз/ссуз (скан)
3. Документ о смене фамилии, при условии, что в паспорте и дипломе фамилии не совпадают (скан)

**Индивидуальная анкета-заявка поступающего на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации в АНО ДПО «СМИНО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** |  |
| **Количество часов** |  |
| **Оплата договора** (указываем кто оплачивает, юр. лицо или физ. лицо) |  |
| **Реквизиты организации для составления договора** (заполняем, если оплата от юридического лица) |  |
| **Фамилия, имя отчество  обучающегося** |  |
| **Паспортные данные, прописка/регистрация обучающегося;  дата рождения (для физических лиц)** |  |
| **Город** |  |
| **Телефон мобильный** |  |
| **e-mail на каждого обучающихся (персональный)** |  |
| **Место работы, должность** |  |
| **СНИЛС обучающегося** |  |
| **Образование (полное название ССУЗа/ВУЗа), специальность, квалификация; серия и № диплома; год окончания** |  |
| **Желаемый срок обучения** |  |
| **Комментарии (пожелания в свободной форме)** |  |

***Если у Вас возникнут трудности при заполнении анкеты или выборе программы, то обращайтесь по телефону или пишите на WhatsApp:* 8-953-805-03-46; 8-953-805-03-56.**

**Перечень документов на обучающихся, необходимый для заключения договора и выставления Счета (на каждого формируем папку со сканами документов):**

**Необходимо прислать скан-копии для каждого обучающегося.**

1. Согласие на обработку персональных данных (лично подписанный, скан)
2. Документ об образовании вуз/ссуз (скан)
3. Документ о смене фамилии, при условии, что в паспорте и дипломе фамилии не совпадают (скан)
4. Заявление на зачисление (при оплате от физического лица)
5. Скан-копия СНИЛС

! *Заполнить и отправить на электронную почту:* ano-dpo[-smino@](mailto:-smino@)yandex.ru