

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205400059457 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.04.2021 за
ГРН 2215400330540



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31091E0099ABC2AF452A58DCD8AC8FB5
Владелец: Маслова Светлана Валерьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Сибирский многопрофильный
институт непрерывного образования»
от «27» марта 2021 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирский многопрофильный институт
непрерывного образования»
(новая редакция)**

Город Новосибирск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский многопрофильный институт непрерывного образования», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации, для оказания услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Новосибирской области и Уставом Организации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский многопрофильный институт непрерывного образования».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «СМИНО».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск.

1.6. Сведения о филиалах и представительствах: Организация не имеет филиалов и представительств на момент создания.

1.7. Учредителем Организации является: гражданин Российской Федерации Урсегов Владимир Васильевич, 04.01.1996 года рождения, место рождения: г. Новосибирск, паспорт гражданина РФ серия 50 15 № 488727, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г. Новосибирска, код подразделения 540-007, адрес регистрации: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Геодезическая дом 15/1, кв. 45.

1.8. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации.

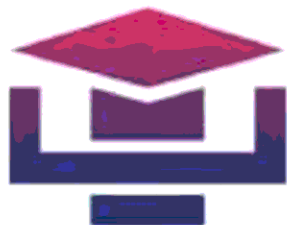
1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.10. Организации создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование Организации на русском языке и указание на место ее нахождения, а также эмблему, утвержденную решением единственного учредителя от 10.11.2020. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символикой.

1.13. Организация имеет свою символику: эмблема Организации представляет собой символическое изображение компьютерного монитора, стоящего на письменном столе, увенчанного квадратной академической (магистерской) шапочкой – главным атрибутом торжественного одевания преподавателей и выпускников высших учебных заведений во многих странах мира. Способ выражения – изобразительный. В эмблеме на белом фоне использована градиентная заливка, в которой три цвета (розовый, фиолетовый, синий) сверху вниз плавно переходят друг в друга, символизируя, в соответствии с семантикой цвета, мудрость, солидность и устойчивость Организации. Допускается исполнение эмблемы в черно-белом варианте путем замены палитры цветов градиента черным цветом, сохраняющим контрастное восприятие изображения.



1.14. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.16. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3. Организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы для взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), с целью формирования и развития творческих способностей человека, удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.4. Организация вправе реализовывать программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

- 1) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- 2) программы переподготовки рабочих, служащих;
- 3) программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности для достижения уставных целей.

2.7. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по направлениям:
 - Математические и естественные науки
 - Инженерное дело, технологии и технические науки
 - Здравоохранение и медицинские науки

- Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки
 - Науки об обществе
 - Образование и педагогические науки
 - Гуманитарные науки
 - Искусство и культура
- 2) предоставление образовательных услуг по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих;
 - 3) предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, а именно дополнительным общеразвивающим программам для взрослых;
 - 4) разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых; программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;
 - 5) разработка учебно-методической документации в целях реализации образовательного процесса, в том числе с использованием цифровых ресурсов и информационно-коммуникационных технологий;
 - 6) реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, онлайн-занятий (вебинаров), экстерната, а также сетевой формы реализации образовательных программ;
 - 7) разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и электронной аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;
 - 8) оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных услуг;
 - 9) организация и проведение лекций, занятий, курсов, семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, образовательных форумов, конкурсов, симпозиумов, педагогических чтений и других мероприятий;
 - 10) организация обучения, практики и стажировки обучающихся;
 - 11) создание временных и постоянно действующих учебных, учебно-методических и научных объединений, групп, коллективов;
 - 12) осуществление в установленном порядке издательской деятельности: разработка, выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, учебных пособий, брошюр, справочников;
 - 13) организация и проведения тренингов и курсов;
 - 14) индивидуальное и групповое консультирование;
 - 15) оказание услуг по технической и содержательной экспертизе (оценке качества, их соответствия действующей в РФ нормативно-правовой документации) разрабатываемых сторонними образовательными организациями и частными лицами учебной-методической документации (образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин/предметов, фондов контрольно-оценочных средств);
 - 16) консультирование и оказание помощи образовательным организациям в сфере планирования, организации, эффективности и контроля управленческой информации и процессов;
 - 17) разработка, производство и внедрение в учебный процесс сопровождающих учебных средств для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 18) участие в сетевой форме реализации образовательных программ с использованием ресурсов сторонних организаций – научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 19) исследование конъюнктуры рынка образовательных услуг;

20) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

21) обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;

22) выполнение методической и научно-исследовательской работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе передовых достижений отечественной и зарубежной науки и педагогической практики.

2.8. Организация вправе осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 2.7. Устава:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки; основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание физическим и юридическим лицам платных информационно-консультационных, экспертных услуг;
- оказание физическим и юридическим лицам платных услуг по разработке учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- оказание физическим и юридическим лицам платных услуг по технической и содержательной экспертизе (оценке качества, их соответствия действующей в РФ нормативно-правовой документации) разрабатываемых сторонними образовательными организациями и частными лицами учебной-методической документации (образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин/предметов, фондов контрольно-оценочных средств);
- оказание физическим лицам платных репетиторских услуг – проведение групповых и индивидуальных учебных занятий с целью углубления знаний по отдельным предметам для подготовки к экзаменам, закрепления знаний и умений;
- реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и электронной аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения);
- сдача в аренду имущества, принадлежащего организации на праве собственности;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9. Право Организации на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном уставом. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам деятельности Организации, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно решением единственного Учредителя.

3.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (лет) лет.

3.5. Директор:

- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

3.6. Директор имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом.

3.7. Директор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать

работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками Организации требований инструкций по технике безопасности.

3.8. Директор ежемесячно (два раза в месяц), в первую и последнюю пятницу каждого месяца, не реже двух раз в год собирает работников Организации для обсуждения учебно-методической деятельности и организационных вопросов.

3.9. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

3.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более членов Педагогического совета.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- 1) планирование учебного процесса;

- 2) рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) рассмотрение и принятие образовательных программ.

3.16. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем лично. Учредитель обязан проводить ежегодные (не реже одного раза в год) проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. По результатам проверки Учредителем составляется и утверждается акт проверки (надзора).

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Сформировать имущество Организации путем внесения денежных средств от Учредителя Организации в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей в кассу или на расчетный счет Организации в течение 1 месяца после государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский многопрофильный институт непрерывного образования» в качестве юридического лица.

4.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации.

4.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

4.8. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденных Организацией положений о них.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Организации.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и

освобождаются от должности директором и действуют на основании выданной им доверенности.

5.5. Организация на момент создания не имеет филиалов и представительств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, образовательными программами, утверждаемыми Организацией.

6.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

6.4. Прием обучающихся осуществляется на основании направлений организаций различных форм собственности и территориальной принадлежности, а также по заявкам Центров занятости, кадровых агентств, личных заявлений граждан, а также заключенных договоров с юридическими и физическими лицами.

6.5. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан оказание образовательных услуг в Организации может осуществляться как на безвозмездной, так и на платной основе.

6.6. Организация проводит обучение в следующих формах:

– очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– очно-заочная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– заочная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Формы, сроки и виды обучения могут устанавливаться Организацией в соответствии с потребностями заказчика на договорной основе.

6.8. В Организации устанавливаются следующие виды и формы учебных занятий: лекция; практические и семинарские занятия; вебинар; стажировка; семинар; индивидуальные и групповые консультации; телеконференция.

6.9. Режим занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, составляет не более 6-ти академических часов в день.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В Организации устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. При производственной необходимости и/или по просьбе заказчика продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 7-ти дней в неделю.

6.10. Комплектование учебных групп производится в соответствии с требованиями образовательной программы и с учетом специфики контингента обучающихся.

6.11. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам различных форм текущего, промежуточного контроля знаний и результатам итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации (оценки знаний) обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством

Российской Федерации.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- 6) зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 11) восстановление в Организации для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 13) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Организации;
- 15) участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;
- 16) опубликование своих работ в изданиях Организации;
- 17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 18) получение информации от Организации сведений о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым образовательным программам;
- 19) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) соблюдать требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) материальное стимулирование труда;
- 2) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) участие в обсуждении и решении основных вопросов деятельности Организации;
- 4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 6) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 8) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 9) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 10) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4) заниматься учебно-методической работой;
- 5) использовать в учебном процессе педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) выполнять распоряжения руководителя Организации;
- 7) соблюдать устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Академические права и свободы, указанные в пунктах 7.3. и 7.6. настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений и требований законодательства Российской Федерации.

7.9. Права и обязанности административного, учебно-вспомогательного и прочего персонала Организации определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности

в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и средствам массовой информации, несет директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документы о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя Организации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями учредителя Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Организация обязана обеспечить учредителю доступ к вышеуказанным документам.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Организация может быть реорганизована в форме:

- слияния;
- присоединения;
- разделения;
- выделения;
- преобразования в Фонд.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, Организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

11.5. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации Организация может быть ликвидирована по решению суда.

11.6. Организация может быть ликвидирована по решению учредителя.

11.7. В случае принятия решения о ликвидации Организации, учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

11.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в **порядке**, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

11.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем Организации.

11.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.